

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LAURA DANIELA CHIVU**
Indirizzo **VIA GARIBALDI 2, SCANDICCI (FI)**
Telefono **3488243060**
Fax
E-mail [**lauradanielachivu@yahoo.it**](mailto:lauradanielachivu@yahoo.it)
Nazionalità Rumena
Data di nascita 8 DICEMBRE 1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Nov. 2018 - presente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Don Carlo Gnocchi ONLUS Firenze
- Tipo di azienda o settore IRCCS
- Tipo di impiego Impiegata ufficio personale
- Principali mansioni e responsabilità Amministrazione del personale

- Date (da – a) Feb. 2018 – Ago. 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio professionale Duccio Dinaro Firenze
- Tipo di azienda o settore Studio professionale di consulenza del lavoro
- Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Amministrazione del personale, paghe e contributi

- Date (da – a) Mag. 2017 – Lug. 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Easy Blu Firenze
- Tipo di azienda o settore Servizi
- Tipo di impiego Addetta call center
- Principali mansioni e responsabilità Contrattazione depuratori acqua

- Date (da – a) Ott. 2015 – Nov. 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Mercato Firenze
- Tipo di azienda o settore Mercatini arte e ingegno
- Tipo di impiego Libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità Commerciante

- Date (da – a) Lug. 2014 – Ott. 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio CO.RI Firenze
- Tipo di azienda o settore Servizi alla persona
- Tipo di impiego Impiegata ufficio personale
- Principali mansioni e responsabilità Amministrazione del personale, paghe e contributi

- Date (da – a) Apr. 2014 – Giu. 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CAAF CGIL Scandicci
 - Tipo di azienda o settore Servizi
 - Tipo di impiego Impiegata
 - Principali mansioni e responsabilità Operatore fiscale campagna 730/2014
-
- Date (da – a) Mar. 2013 – Ott. 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio professionale Luciano Malavolti Firenze
 - Tipo di azienda o settore Studio professionale di consulenza del lavoro
 - Tipo di impiego Impiegata
 - Principali mansioni e responsabilità Amministrazione del personale, paghe e contributi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Ott. 2000 – Mag. 2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione Università
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Facoltà di Economia e commercio
 - Qualifica conseguita Laurea
-
- Date (da – a) Set. 1995 – Giu. 1999
 - Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo Mihail Sadoveanu
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Liceo scientifico
 - Qualifica conseguita Diploma maturità
-
- Date (da – a) Gen. 2014 – Mar. 2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione CAAF CGIL Toscana
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Operatore fiscale
 - Qualifica conseguita Diploma
-
- Date (da – a) Feb. 2012 – Lug. 2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione Confartis Firenze
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Paghe e contributi
 - Qualifica conseguita Diploma
-
- Date (da – a) Apr. 2011 – Lug. 2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione TK Formazione Firenze
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Paghe e contributi
 - Qualifica conseguita Diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	fortemente predisposta per il lavoro di gruppo, spiccate capacità di relazione con i colleghi ed il pubblico, autonomia e responsabilità sul posto di lavoro, flessibilità ed adattamento
MADRELINGUA	RUMENO
ALTRE LINGUA	Italiano eccellente eccellente eccellente
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	
ALTRE LINGUA	Inglese buono buono buono
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	buste paga, contrattualistica, gestione enti (INPS, INAIL, CPI), prima contabilità, amministrazione, 770, 730
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	OGGETTISTICA E BIGIOTTERIA
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Inaz, Zucchetti, Office, Word, Excel, Internet, Posta elettronica
PATENTE	B, automunita
ULTERIORI INFORMAZIONI	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali (D.Lgs. 196/03 e successive modifiche)

